

הועדה המקומית לתכנון ובניה "אשקלון"

תאריך _____
תיק בניה _____
בקשה להיתר _____

אישור על מתן הנחיות לקבלת היתר בניה

שם המבקש: _____ כתובת הבניה: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ מס' היתר: _____ מיום: _____
כתובת בזמן הבניה: _____ מס' טלפון נייד: _____

הריני לאשר שהוסבר לי והובאו לתשומת לבי מספר דגשים מתוך תנאי ההיתר ומתוך תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התשי"ל 1970, חלק ט"ז:

1. לצורך קבלת אישור תחילת עבודות יש להשלים את גיליון הדרישות המצ"ב
2. לא ימשכו עבודות בניה לאחר יציאת רצפת מרתף (בהיעדר מרתף רצפת קומת קרקע) אלא אם כן נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור בכתב של מודד מוסמך שיציקת הרצפה אכן תואמת את מיקום וגובה המבנה כפי שנקבע בהיתר, ותוכנית מדידה חתומה ע"י מודד
3. פרטי פיתוח לפי נספח פיתוח מהווים חלק בלתי נפרד מההיתר מחייבים באופן מדויק כולל ציפויים, סוגי שערים וכו'
4. יציאת קירות היקפיים ורצפת המרתף לא יחרגו מהמסומן בתשריט
5. חובה על בעל ההיתר לדווח למפקח הבניה על החלפת/התפטרות אחד מבעלי התפקידים הבאים – עורך הבקשה/מתכנן השלד/אחראי לביקורת/אחראי לביצוע שלד/קבלן מכל סיבה שהיא.
6. בבניה חדשה על בעל ההיתר להציג תעודות שקילה על פינני פסולת לאתר מוכרז בגמר הבניה ליחידת מידע ורישום
7. בבניית תוספת על בעל ההיתר להציג תעודות שקילה על פינני פסולת לאתר מוכרז בגמר הבניה למפקח על הבניה
8. במידה ולא תפונה הפסולת שמחוץ לגבולות המגרש המותרים בהיתר תהא רשאית העירייה לפנות בעצמה את הפסולת ולחייב את הקבלן/בעל ההיתר ע"פ נוהל לטיפול בפסולת בניין
9. יש למסור טפסי דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה ע"י אחראי לביקורת תוך 6 ימים מביצוע העבודה כאמור (סימון שלבים רלוונטים ע"י מפקח הבניה):

א. מתווה יסודות

ב. יסודות

ג. שלד המרתף

ד. שלד קומת קרקע

ה. שלד קומה _____

ו. תקרת הגג

10. גידור מגרש - כן לא אחר _____

ניתן ליצור קשר ולהעביר טפסים בדרכי ההתקשרות הבאות:

1. מס' פקס: 08-6792506

2. כתובת אי-מייל של מפקח הבניה _____

3. תיבת דואר נכנס למפקח על הבניה בכניסה לאגף רישוי ופיקוח על הבניה, קומה 3, בניין העירייה

שם מפקח הבניה: _____ מס' נייד ליצירת קשר: _____

מענה טלפוני מפקחי בניה בטלפון הנייד: ימים א', ב', ד', ה' – 08:00-16:00, יום ג' 08:00-13:00

מענה טלפוני רכזת פיקוח על הבניה 08-6796900: ימים א', ב', ה' 08:00-15:00, יום ג' 08:00-13:00

קבלת קהל מפקחי בניה: יום ג', 16:00-18:00

קבלת קהל רכזת פיקוח על הבניה: ימים א', ה' 08:00-13:00, יום ב' 09:00-13:00 פגישות מתואמות

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

חתימת נותן ההנחיות
תפקיד _____